

EXCEL

PARTICIPANTS

Tout public

PREREQUIS

Savoir utiliser un ordinateur (clavier, souris, navigation base)

DUREE

24 heures

DATES

À déterminer

MODALITES

À distance –
en présentiel

PRIX

Nous contacter

INTERVENANT

Expert-e bureautique

DELAI D'ACCES

2 semaines à compter
de l'inscription

MODALITES D'EVALUATION

Activités pédagogiques
actives : questionnaires,
cas pratiques, quizz, (...)

Certificat de réalisation

CONTEXTE :

Excel est un outil incontournable dans les environnements professionnels. Il est utilisé dans de nombreux secteurs pour structurer des tableaux, automatiser des calculs, visualiser des données et faciliter le suivi d'activités. La maîtrise d'Excel est souvent exigée dans les offres d'emploi ou attendue dans les formations qualifiantes.

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant acquérir ou renforcer leurs compétences sur Excel, dans une logique de professionnalisation, de retour à l'emploi ou de préparation à la certification TOSA Excel.

Elle combine un apprentissage en autonomie via des modules e-learning progressifs, un accompagnement individualisé avec un formateur, et une préparation ciblée à l'examen TOSA pour valider son niveau.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Construire des tableaux clairs et structurés pour organiser ses données
- Réaliser des calculs simples et complexes à l'aide de formules
- Mettre en forme les cellules et tableaux de manière lisible et professionnelle
- Utiliser les fonctions courantes (conditionnelles, recherche, dates...)
- Créer des graphiques pour visualiser et communiquer les données
- Appliquer des tris, filtres et mises en forme conditionnelles
- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques pour synthétiser les informations
- Se préparer efficacement à la certification TOSA Excel

METHODES MOBILISEES :

Modules e-learning interactifs accessibles à distance (vidéos, quiz, exercices)

Accompagnement individuel avec un formateur expert en bureautique

Exercices pratiques basés sur des cas professionnels

Entraînement aux formats d'évaluation du TOSA (manipulations, QCM, cas pratiques)

LES PLUS DE CETTE FORMATION :

- Parcours individualisé adapté au niveau de chaque participant
- Accompagnement humain pour comprendre, pratiquer et progresser
- Préparation à une certification reconnue par les employeurs (TOSA Excel)



NOUS CONTACTER
contact@wersus.fr
01 82 02 29 89

CONTENU

Module e-learning – Excel 2021 (15h)

- Création et organisation de tableaux simples et complexes
- Mise en forme des cellules, alignements, formats personnalisés
- Calculs de base et formules automatiques
- Fonctions : SI, RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, NB.SI, MOYENNE, etc.
- Gestion des données : tris, filtres, validation
- Graphiques et visualisation des données
- Mises en forme conditionnelles
- Tableaux croisés dynamiques, consolidation, introduction aux macros

Accompagnement individuel et préparation à la certification TOSA Excel (9h)

- Diagnostic initial et ciblage des compétences à développer
- Entraînement sur les typologies de questions TOSA
- Réalisation de tests blancs, analyse des résultats, révisions ciblées
- Préparation au passage de l'examen (temps, stratégie, format)

Certifications - Certificateur ISOGRAD

R5252 - TOSA Excel - Date de l'enregistrement : 14-09-2020



Nos formations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap.