

## PACK OFFICE PRO : DEVENEZ EFFICACE AVEC WORD, EXCEL ET POWERPOINT

### PARTICIPANTS

Personnes souhaitant renforcer ses compétences numériques en lien avec un projet d'accès à l'emploi ou à une formation qualifiante

### PREREQUIS

Savoir utiliser un ordinateur (clavier, souris, navigation de base)

### DUREE

58 heures de formation : 48 heures en e-learning et 12 heures d'accompagnement individuel, dont 1 heure de diagnostic.

### DATES

A déterminer

### MODALITES

E-learning asynchrone  
Accompagnement  
Individuel en visio

### PRIX 2025

1 400 € Net de taxe

### INTERVENANT-E

Expert-e bureautique

### DELAI D'ACCES

2 semaines à compter de l'inscription

### MODALITES D'EVALUATION

Activités pédagogiques actives : questionnaires, cas pratiques, quizz, (...)

### CONTEXTE :

La maîtrise des outils bureautiques est une compétence indispensable dans la grande majorité des métiers. Word, Excel et PowerPoint sont aujourd'hui des standards dans les environnements professionnels. Ce programme s'adresse aux personnes qui souhaitent renforcer ou actualiser leurs compétences numériques pour améliorer leur employabilité, accéder à une formation qualifiante ou répondre aux exigences d'un poste visé.

Le parcours combine des **modules e-learning complets** et un **accompagnement individualisé** avec un formateur afin de proposer un apprentissage flexible, progressif et centré sur les besoins de chaque participant.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Produire des documents professionnels structurés avec Word (textes, tableaux, mises en page, publipostage, modèles).
- Exploiter efficacement Excel pour organiser, calculer, analyser et présenter des données.
- Concevoir des présentations PowerPoint claires et percutantes, en maîtrisant les éléments visuels et l'animation.
- Identifier ses besoins prioritaires en bureautique et construire un parcours individualisé de montée en compétences.
- Appliquer les outils bureautiques en lien avec son projet professionnel (recherche d'emploi, reconversion, formation complémentaire, etc.).

### METHODES MOBILISEES :

Modules e-learning interactifs accessibles à distance (vidéos, quiz, exercices guidés)

Diagnostic individualisé et accompagnement personnalisé avec un formateur

Parcours flexible et progressif, adapté au rythme de chacun

Possibilité d'applications concrètes sur des cas professionnels

### LES PLUS DE CETTE FORMATION :

- Formation 100 % à distance, compatible avec d'autres démarches d'insertion
- Parcours individualisé adapté aux niveaux et objectifs de chacun
- Modules progressifs couvrant les 3 logiciels incontournables du Pack Office
- Suivi personnalisé avec formateur : aide, conseils, approfondissement

#### Certification (optionnelle)

À l'issue du parcours, il est possible de passer une **certification TOSA** sur l'un ou plusieurs des logiciels suivants : Word ; Excel, PowerPoint

**Sur devis** – nous contacter pour organiser la certification.



## CONTENU

**L'accompagnement individuel est orienté et ajusté en fonction des besoins, du niveau et du projet professionnel de chaque participant.**

### **Module e-learning 1 – Word 2021 (18h)**

- Création et mise en forme de documents
- Paragraphes, listes, tableaux, images
- Publipostage, modèles, longs documents
- Commentaires, révision, formulaires, automatisation

### **Module e-learning 2 – Excel 2021(15h)**

- Tableaux, calculs simples et avancés
- Graphiques, mises en forme conditionnelles
- Fonctions (recherche, conditionnelles, dates, etc.)
- Tableaux croisés dynamiques, consolidation, macros

### **Module e-learning 3 – PowerPoint 2021 (15h)**

- Création de présentations visuelles professionnelles
- Insertion de textes, images, graphiques, tableaux
- Animations, transitions, masques
- Export, partage, diaporamas personnalisés

### **Accompagnement individuel (12h)**

- 1h de diagnostic : évaluation des besoins, construction du parcours
- 11h de formation à la carte : soutien individualisé, mise en pratique, résolution de blocages, adaptation aux objectifs professionnels

#### **NOUS CONTACTER**

[contact@wersus.fr](mailto:contact@wersus.fr)

01 82 02 29 89



**Nos formations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap.**