

FRANÇAIS PRO : GAGNEZ EN AISANCE ET EN CONFIANCE À L'ÉCRIT COMME À L'ORAL

PARTICIPANTS

Personnes souhaitant améliorer leur maîtrise du français pour mieux s'exprimer, rédiger, comprendre et interagir en contexte professionnel.

PREREQUIS

A partir du niveau A1

DUREE

140 heures de formation
Dont 105 heures en e-learning et 35 heures d'accompagnement individuel, dont 1 heure de diagnostic.

DATES

A déterminer

MODALITES

E-learning asynchrone
Accompagnement
Individuel en visio

PRIX 2025

2 800 € Net de taxe

INTERVENANT-E

Formateur en langue française

DELAI D'ACCES

2 semaines à compter de l'inscription

MODALITES D'EVALUATION

Activités pédagogiques actives : questionnaires, cas pratiques, quizz, (...)

Certificat de réalisation

CONTEXTE :

La maîtrise du français est un levier d'insertion professionnelle. Elle permet de mieux communiquer, de comprendre les consignes, de rédiger des documents, d'interagir à l'oral, et d'accéder à des formations ou à l'emploi. Ce parcours combine un travail progressif en autonomie (e-learning) et un accompagnement sur mesure avec un formateur pour favoriser une progression réelle et durable.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre et utiliser le vocabulaire courant et professionnel.
- Lire et comprendre différents types de documents écrits.
- S'exprimer clairement à l'oral, dans un échange ou une situation professionnelle.
- Rédiger des écrits simples et structurés (mails, consignes, formulaires, lettres).
- Identifier ses points de progrès et construire une démarche de montée en compétence en français.

METHODES MOBILISEES :

Modules e-learning interactifs et progressifs (textes, vidéos, audio, quiz)

Parcours personnalisé à partir d'un diagnostic initial

Séances individuelles ciblées selon les besoins (oral, écrit, compréhension)

Activités pratiques et contextualisées (situations professionnelles courantes)

LES PLUS DE CETTE FORMATION :

- Formation 100 % à distance, compatible avec d'autres démarches d'insertion
- Parcours individualisé adapté au niveau initial et aux besoins du participant
- Travail en autonomie renforcé par un suivi régulier avec un formateur
- Séances personnalisées pour progresser sur les points clés : vocabulaire, grammaire, oral, écrits pro
- Possibilité de préparation à une certification (selon niveau)

Certification (optionnelle)

À l'issue de la formation, il est possible de passer une **certification Bright Language**

Sur devis – nous contacter pour organiser la certification.



NOUS CONTACTER
contact@wersus.fr
01 82 02 29 89

CONTENU

L'accompagnement individuel est orienté et ajusté en fonction des besoins, du niveau et du projet professionnel de chaque participant.

Parcours e-learning – 105h

1. Les bases de la langue française

- Révision des fondamentaux : alphabet, phonétique, liaison, accentuation
- Conjugaison des temps courants (présent, futur, passé composé, imparfait)
- Grammaire de base : genres, accords, types de phrases
- Vocabulaire usuel (famille, alimentation, santé, transports, démarches administratives)

2. Compréhension de l'écrit

- Lecture de textes simples : courriers, mails, fiches, affiches
- Compréhension d'énoncés, de consignes, d'horaires
- Identification des informations essentielles dans un document professionnel
- Entraînement à la reformulation

3. Expression écrite

- Construction de phrases claires et correctes
- Rédaction de messages simples : mails, formulaires, notes, courriers types
- Orthographe d'usage, syntaxe, ponctuation
- Structuration d'un texte court : introduction, développement, conclusion

4. Compréhension orale

- Compréhension de dialogues, messages, consignes audio
- Reconnaissance de mots clés et expressions fréquentes
- Entraînement à la prise de notes
- Simulations de situations de la vie professionnelle (accueil, entretien, consignes)

5. Expression orale

- Présentation personnelle, description d'une activité
- Entraînement à la prononciation, fluidité, intonation
- Jeux de rôle : se présenter, expliquer une tâche, demander une information
- Enrichissement du vocabulaire oral utile en entreprise

6. Français professionnel

- Lexique du monde du travail (métier, missions, outils, consignes)
- Scénarios pratiques : prise de message, demande d'information, compréhension de fiche de poste
- Communication dans un cadre professionnel (formules de politesse, vocabulaire adapté)
- Préparation aux écrits liés à l'emploi : CV, mail de candidature, lettre de motivation

Accompagnement individuel – 35h

- 1h de diagnostic initial : positionnement linguistique, identification des priorités
- 34h de cours individuels personnalisés : remédiation, entraînement à l'écrit ou à l'oral, coaching linguistique selon l'évolution et le projet du participant



Nos formations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap.