

## EXCEL PRO : DEVENEZ OPÉRATIONNEL ET VALORISEZ VOS COMPÉTENCES

### PARTICIPANTS

Personnes souhaitant renforcer leurs compétences en tableur dans un objectif professionnel : retour à l'emploi, reconversion, formation qualifiante.

### PREREQUIS

Savoir utiliser un ordinateur (clavier, souris, navigation de base)

### DUREE

28 heures de formation : 18 heures en e-learning et 10 heures d'accompagnement individuel, dont 1 heure de diagnostic.

### DATES

A déterminer

### MODALITES

E-learning asynchrone  
Accompagnement  
Individuel en visio

### PRIX 2025

900 € Net de taxe

### INTERVENANT-E

Expert-e bureautique

### DELAI D'ACCES

2 semaines à compter de l'inscription

### MODALITES D'ÉVALUATION

Activités pédagogiques actives : questionnaires, cas pratiques, quizz, (...)

### CONTEXTE :

Excel est un outil incontournable dans de nombreux métiers (gestion, administratif, comptabilité, logistique, etc.). Ce programme a pour objectif de rendre les participants capables de créer, analyser et valoriser des données dans un contexte professionnel. Le parcours couvre les bases du tableur, les fonctions intermédiaires (graphiques, filtres, mise en forme) ainsi que les usages avancés (TCD, formules complexes, automatisation).

Le format à distance garantit une organisation souple, tout en assurant un suivi individualisé.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Créer et structurer des tableaux pour des usages professionnels courants.
- Réaliser des calculs simples à complexes avec des formules et fonctions.
- Créer et exploiter des graphiques pour visualiser des données.
- Manipuler des bases de données avec filtres, tris, sous-totaux, TCD.
- Adapter son usage d'Excel à ses besoins professionnels spécifiques.

### METHODES MOBILISEES :

Modules e-learning interactifs (vidéos, quiz, exercices guidés)

Diagnostic initial et parcours individualisé

Séances d'accompagnement personnalisé

Application sur cas concrets liés au projet professionnel

### LES PLUS DE CETTE FORMATION :

- Formation 100 % à distance, compatible avec d'autres démarches d'insertion
- Parcours individualisé, adapté au niveau et aux besoins de chaque participant
- Modules progressifs couvrant les 3 niveaux d'Excel : bases, fonctions avancées, analyse de données
- Suivi personnalisé avec formateur : diagnostic, accompagnement, approfondissement ciblé

#### Certification (optionnelle)

À l'issue de la formation, il est possible de passer une **certification TOSA Excel**.

**Sur devis** – nous contacter pour organiser la certification.



**NOUS CONTACTER**  
[contact@wersus.fr](mailto:contact@wersus.fr)  
01 82 02 29 89

## CONTENU

**L'accompagnement individuel est orienté et ajusté en fonction des besoins, du niveau et du projet professionnel de chaque participant.**

### Module e-learning – Excel 2021 (18h)

#### Niveau 1 – Connaissances indispensables

- Création et mise en forme de tableaux
- Calculs simples (somme, pourcentage), recopie de formules
- Formats numériques, mise en forme basique
- Impression, gestion des feuilles, tri de données

#### Niveau 2 – Connaissances intermédiaires

- Fonctions conditionnelles, dates, validation de données
- Création et mise en forme de graphiques
- Objets graphiques, tableaux de données
- Tableaux croisés dynamiques, filtres avancés

#### Niveau 3 – Connaissances avancées

- Fonctions de calculs complexes (matricielles, conditionnelles, financières)
- Scénarios, solveur, valeur cible
- Consolidation, modèles, automatisation
- Sécurité, protection, partage, macros simples

### Accompagnement individuel (10h)

- 1h de diagnostic personnalisé
- **9h de formation à la carte** : remédiation, soutien, approfondissement selon les objectifs professionnels



**Nos formations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap.**