

# MAITRISER LES ECRITS PROFESSIONNELS

## PARTICIPANTS

Professionnels du secteur social et médico-social  
Groupe de 10 participants recommandé

## PREREQUIS

Aucun prérequis

## DUREE

2 jours de formation  
soit 12 heures

## TARIF 2022

Sur Devis, nous contacter

## SESSIONS

En présentiel ou hybride  
Formation en intra ou inter-établissements,  
en centre de formation spécialisé

## INTERVENANTS

Formateur expert des organisations sociales et médico-sociales

## MODALITES

### D'EVALUATION

Recueil des attentes des participants  
Identification des situations contextuelles  
Questionnements et reformulations  
Certificat de réalisation

Nos formations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap

## BASE REGLEMENTAIRE

- Recommandation des bonnes pratiques édictées par l'ANESM, puis la HAS
- Loi n°2002-2 du 2 janvier 2002
- Loi n°2005-102 du 11 février 2005
- Code de l'action sociale et des familles
- Les outils de 2002-2

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux de chaque écrit du secteur (grille d'observation, contrat de séjour, etc...)
- Recadrer l'écrit professionnel sur le plan déontologique et éthique
- Appréhender la responsabilité juridique engagée dans la gestion des écrits professionnels
- Maîtriser les règles de rédaction d'un écrit associant l'utilisateur au sein d'une équipe pluridisciplinaire

## LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Formateur expert des organisations sociales et médico-sociales
- Supports d'animation
- Utilisation d'un support au choix de l'établissement, le projet d'accompagnement personnalisé par exemple
- Mise en pratique sur la rédaction d'un support 2002-2 à hauteur de 50%

---

## DEROULE

### APPROCHE THEORIQUE

#### Introduction

- Cadre de la formation
  - Les écrits professionnels interrogent la pratique de chaque intervenant et la qualité du service rendu
  - L'évolution juridique actuelle pose un cadre éthique et déontologique et soulève ainsi les questions de responsabilité, de confidentialité et de gestion du dossier des personnes accueillies

#### 1. Diversité et enjeux des écrits professionnels

- Développement des démarches qualité, professionnalisation des actes et renforcement des droits des usagers
- Les écrits du professionnel, institutionnels, décisionnels
  - Une écriture informative et réflexive
  - Les outils fonctionnels au service de la personne et de l'institution
  - Ecrire pour convaincre
  - L'écrit professionnel sur le plan déontologique et éthique

#### 2. Un écrit et concis ans un esprit de synthèse

- Les clés du succès
- Opinions, faits, ou interprétations ?
- Capsule ludique

Exercices adaptés aux écrits fonctionnels auxquels participent les professionnels

#### 3. Les règles de rédaction d'un support fonctionnel (par exemple un projet personnalisé)

- Les repères communs de l'équipe
  - Les références institutionnelles
  - Les recommandations de bonnes pratiques (HAS)
- Des pratiques internes homogènes pour des supports évolutifs
- Faire apparaître clairement la contribution des parties prenantes : de la co-construction à l'évaluation

#### 4. Conclusion

- Des écrits fonctionnels et opérationnels
- Une dynamique de la pertinence de l'analyse et du respect des personnes
- Des actions concrètes pour des effets évaluables

### APPROCHE PRATIQUE

- Atelier « De la méthodologie à l'appropriation »

Application des acquis théoriques en situation réelle

- Utilisation des supports existants au sein de l'établissement
- Élaboration, actualisation ou suivi d'un écrit qui implique plusieurs acteurs (par exemple le projet personnalisé)
  - ✓ Les rubriques abordées
  - ✓ Les méthodes et outils utilisés

- ✓ La définition des objectifs et des actions
- ✓ L'évaluation

**NOUS CONTACTER**

[contact@wersus.fr](mailto:contact@wersus.fr)

01 82 02 29 89

[www.wersus.fr](http://www.wersus.fr)

