

## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

### PARTICIPANTS

Nombre limité  
de stagiaires

### PREREQUIS

Aucune connaissance  
particulière

Disposer du matériel  
adéquat pour les classes  
virtuelles.

### DUREE

2 jours soit 14 heures

### TARIF

Par participant  
800€ Net de taxe

Formation en INTRA  
Sur devis

### SESSIONS

Présentiel et/ou classe  
virtuelle

### INTERVENANTS

Professionnels experts  
dans leur domaine

### MODALITES

#### D'ÉVALUATION

Activités pédagogiques  
actives : questionnaires,  
cas pratiques, quizz, (...)

Attestation de fin de  
formation

Nos formations peuvent  
être adaptées aux  
personnes en situation  
de handicap

### CONTEXTE

Devenir manager est une évolution courante dans une carrière professionnelle. La voie de la formation peut vous aider en tant que futur manager à acquérir les bases fondamentales pour intégrer avec aisance votre nouvelle fonction.

La formation « **Les fondamentaux du management** » permet d'affirmer cette posture managériale et d'intégrer les comportements efficaces dans l'animation d'équipe : accompagner, évaluer, déléguer, conseiller, soutenir, recadrer, (re)mobiliser, encourager, féliciter.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Adapter votre style de management aux situations et aux personnes
- Mobiliser et motiver les membres de votre équipe
- Identifier et mobiliser les ressources pour déléguer de manière appropriée
- Développer une culture managériale dynamique

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Alternance apports théoriques et mises en situation
- Formation pratique et progressive pour aborder l'ensemble des rôles du manager
- Forte interactivité et échanges
- Elaboration d'un plan d'action individuel de progrès

### DEROULE

#### I. Créer un environnement motivationnel

- S'approprier les leviers de motivation et les conditions d'engagement individuels
- Travailler l'équation de la performance « motivation – compétences – objectifs »

#### II. Animer et motiver son équipe

- Les différents styles de management
- Identifier son style de management
- Mettre en place une stratégie de communication

#### III. Les outils du management pour les comportements efficaces

- Fixer des objectifs pertinents et motivants
- Identifier et choisir les ressources
- Réussir les entretiens de management
- Déléguer pour impliquer et responsabiliser les collaborateurs
- Susciter la motivation individuelle et collective

#### IV. La communication avec son équipe sans conflit

- Pratiquer l'écoute active, le feedback, la posture Manager Coach : anticiper les tensions, décoder les situations sensibles
- Entendre les besoins individuels et entretenir une ambiance de travail positive, permettre la libre expression
- Rester juste et éthique en toutes circonstances

#### V. Valoriser le vécu expérientiel

- Adopter le bon registre managérial selon chaque collaborateur
- Identifier les facteurs de motivation des collaborateurs
- S'affirmer dans son rôle de manager de manière appropriée

### NOUS CONTACTER

[contact@wersus.fr](mailto:contact@wersus.fr)

01 82 02 29 89

[www.wersus.fr](http://www.wersus.fr)