

CONDUITE DE L'ENTRETIEN ANNUEL ET PROFESSIONNEL

PARTICIPANTS

Nombre limité
de stagiaires

PREREQUIS

Aucune connaissance
particulière

Disposer du matériel
adéquat pour les classes
virtuelles.

DUREE

2 jours soit 14 heures

TARIF

Par participant
800€ Net de taxe

Formation en INTRA
Sur devis

SESSIONS

Présentiel et/ou classe
virtuelle

INTERVENANTS

Professionnels experts
dans leur domaine

MODALITES D'ÉVALUATION

Activités pédagogiques
actives : questionnaires,
cas pratiques, quizz, (...)

Attestation de fin de
formation

Nos formations peuvent
être adaptées aux
personnes en situation
de handicap

CONTEXTE

Créer les conditions de la réussite de l'entretien annuel et de l'entretien professionnel pour les managers est un investissement nécessaire pour les entreprises. A la fois leviers de performance, de management et de GPEC, ils sont complémentaires du fait de leurs objectifs bien distincts.

L'entretien annuel et l'entretien professionnel sont des moments réellement opportuns et pertinents pour mettre le collaborateur au centre des préoccupations de son manager. Bien communiquer sur l'entretien annuel est indispensable pour le faire accepter par les collaborateurs, et même mieux, qu'il devienne un facteur de motivation. Il sera alors un véritable levier pour les managers qui sauront inscrire une dynamique de motivation et de progression dans le parcours professionnel de leurs collaborateurs.

Deux entretiens, deux leviers distincts, véritables outils de management intégrés aux pratiques.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser l'entretien annuel et professionnel comme outil de progression et de motivation
- Acquérir les méthodes et les outils pour mener ces entretiens selon une posture adaptée
- Préparer les entretiens et accompagner les collaborateurs en amont dans une logique de compétences
- Répondre aux obligations sociales en valorisant le potentiel des collaborateurs et leurs projets d'évolution

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Recueil des attentes opérationnelles des participants
- Construction de cas pratiques inspirés du contexte professionnel des participants
- Pédagogie participative qui permet de valider les acquis et de personnaliser le rythme de la montée en compétences

DEROULE

I. Cerner le cadre légal et les enjeux de l'entretien annuel et professionnel

- Le cadre de la réforme de la formation professionnelle continue du 5 mars 2014 et de la réforme 2018
- S'approprier les modalités de la législation et ses conséquences dans le rôle et les missions du manager
- Distinguer l'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation

II. Intégrer les entretiens annuels et professionnels dans les pratiques managériales

- Préparer les entretiens en lien avec les RH
- Comment articuler entretien annuel et entretien professionnel
- Les outils mis à disposition par l'entreprise
- L'information des collaborateurs en amont
- Check-list des informations à rassembler avant l'entretien

III. Conduire l'entretien annuel et professionnel sereinement

- Les étapes de l'entretien et les pièges à éviter
- Les techniques de communication efficaces pour générer la confiance mutuelle
- Adopter une posture bienveillante d'écoute et de conseil
- Faire formuler les souhaits pour les traduire en objectifs de développement
- Faire émerger les motivations et les préférences

IV. Créer les conditions de réussite de l'entretien

- Identifier les bénéfices de l'entretien annuel et professionnel pour le manager, le collaborateur, l'entreprise
- Faire de l'entretien un moment agréable pour le manager et le collaborateur
- Cerner les motivations et le potentiel d'évolution du collaborateur
- Générer un feed-back positif et constructif

V. L'intérêt et la force managériale de l'entretien

- Faire de l'entretien un atout managérial pour le manager, une opportunité de développement et de motivation pour le collaborateur
- Définir de bons objectifs, pertinents et motivants
- Gérer les situations complexes en entretien

VI. La conclusion de l'entretien

- Lever les éventuels désaccords
- Passer d'un bilan à un plan de progrès
- Prendre des engagements réciproques
- L'organisation et le suivi des objectifs
- Prévoir des points intermédiaires et des rencontres de suivi

NOUS CONTACTER

contact@wersus.fr

01 82 02 29 89

www.wersus.fr